

سامانه صدور مجوز مدارس غیر دولتی با تدبیر مدیر کل محترم اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تهران و به همت کارشناسان واحد مدارس غیر دولتی این اداره کل تهیه و راه اندازی گردید. هدف اصلی راه اندازی این سامانه تسهیل در فرآیند صدور مجوز مدارس غیر دولتی و تکریم ارباب رجوع (مؤسسين مدارس) بوده و امید است با مساعدت مسئولین و کارشناسان محترم ذیربط به نحو مطلوب از این سامانه بهره برداری لازم انجام پذیرد.

شروع: برای شروع استفاده از سامانه کاربران محترم میتوانند از طریق لینک زیر سامانه اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تهران <http://www.dresteh.ir> بخش "میز خدمت" و "سامانه مدارس غیر دولتی" اقدام نمایند.

پس از کلیک بر روی گزینه "سامانه مدارس غیر دولتی" صفحه ورود به سامانه بشکل زیر نمایش داده میشود و کاربر با نام کاربری و رمز عبور که اداره کل در اختیار ایشان قرارداده است میتواند به سیستم وارد شود



در این سامانه پس از ورود به سیستم تمامی کاربران کار تابل شخصی خود را مشاهده مینمایند و قادر به جستجوی درخواست مورد نظر، ثبت درخواست جدید و مشاهده جزئیات آن میباشند همچنین برای اطلاع از مراحل گردش کار در بخش تاریخچه قادر به مشاهده این مراحل نیز خواهند بود.

نمونه ای از صفحه کار تابل در عکس زیر آورده شده است:

توضیح

شماره ۱ نام کاربر بر اساس اطلاعاتی که اداره کل ثبت کرده است در این قسمت نمایش داده میشود
شماره ۲: امکانات اشاره شده در این قسمت مربوط به کاربران مرتبط میباشد و ارتباطی با فعالیت مناطق ندارد
شماره ۳: در این قسمت کاربران در صورت نیاز قادر به تغییر رمز خود خواهند بود

صفحه کار تابلو :

همانطور که اشاره شد در هنگام ورود به این صفحه هر کاربر میتواند با داشتن اطلاعات کمی از درخواست مورد نظر آن را جستجو و مشاهده نماید .

در لحظه ورود به کار تابلو ، تمامی درخواستهایی که این کاربر ثبت نموده و ارسال نکرده و همچنین درخواستهایی که قبال ارسال شده و پاسخ آن از اداره کل برگشته است ، دیده میشود
نکته : درخواست ها باید از منطقه مربوطه ارسال شده باشد یعنی درخواستهای مناطق دیگر قابل مشاهده نخواهد بود

جستجوی درخواست :

با ثبت اطلاعاتی از قبیل نام مؤسس ، نام مدرسه و در فیلد جستجو کاربر قادر یافتن درخواست مورد نظر و مشاهده اطلاعات جزء آن خواهد بود
دکمه کار تابلو جاری : با انتخاب این دکمه کار تابلو فیلتر شده و فقط درخواستهای ارسال نشده (در صورت وجود) را نمایش میدهد
آیکون مشاهده :

با کلیک بر روی این آیکون اطلاعات ریز درخواست را میتوان ملاحظه نمود

دکمه ثبت درخواست :

با انتخاب این دکمه صفحه درخواست جدید (عکس صفحه بعد) نمایش داده خواهد شد که کاربر با ثبت اطلاعات میتواند یک درخواست ثبت نماید. فیلدهای اطلاعاتی دقیقاً بر اساس اطلاعات نامه های درخواست قبلی (فرم دستی) میباشد.



اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تهران

اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تهران

مکان 4444 هزارم غیر دولتی

Not secure | 91.98.136.7:8080/mojavez/create

Apps XAMPP 257 Yahoo - oturum aç... New Tab

مدیر منطقه

صدور مجوز مدارس غیر دولتی

تاریخچه پروتست درخواست

نام و نام خانوادگی موسس نام مدرسه کد ملی موسس نام مدرسه

نام و نام خانوادگی موسس نام و نام خانوادگی موسس

جنسیت دخترانه پسرانه تاریخ موافقت اصولی شماره موافقت اصولی

نوع درخواست راه اندازی راه اندازی مالکیت ساختمان خردابی

تلفن ثابت تلفن همراه تلفن همراه

نشانی نشانی

صدور مجوز مدارس غیر دولتی

تاریخچه پروتست درخواست

تلفن ثابت تلفن همراه تلفن همراه

نشانی نشانی

EN 11:58 2020-04-07

توضیح صفحه درخواست :

در بالای صفحه درخواست سه گزینه "درخواست" ، "پیوست" و "تاریخچه" دیده میشود کاربر با انتخاب این گزینه ها قادر به حرکت در صفحه های مربوطه میباشد .
پس از اینکه اطلاعات صفحه درخواست ثبت شد در صورت نیاز با انتخاب گزینه "پیوست" میتواند عکس مدارک الزم را که قابل تهیه نموده است را به درخواست پیوست نماید.
در این صفحه با انتخاب موسس یکی از شرکتهای مشاور ثبت شده در سامانه تعیین می شود که با تکمیل صفحه درخواست به آن شرکت ارسال می گردد.
سه آیکن فرم درخواست موسس -فرم استقرار-وپایانکار شهرداری می بایست **تکمیل** و **تیک** و **هر سه فرم در قسمت پیوست بارگذاری شوند**.

تذکر مهم:

در ثبت اطلاعات می بایست تمام اطلاعات لازم با اخذ مستندات مربوطه از موسس به درستی کامل گردد.

نکته : چنانچه این درخواست جدید نباشد و اقدام به مشاهده آن نموده باشد ، گزینه "تاریخچه" برای مشاهده مراحل گردش کار مورد استفاده خواهد بود . پس از ثبت کامل اطلاعات کاربر باید یک یا بیشتر از یک مورد از موارد "دوره تحصیلی" را الزاما انتخاب نموده و دکمه "ذخیره" را انتخاب نماید . سپس میتواند درخواست را با انتخاب دکمه "مرحله بعد" به مرحله بعد ارسال نماید . و این به معنی ارسال نامه به شرکت همراه با امضای بالاترین مقام مسئول در منطقه خواهد بود.

تذکر مهم :

با توجه به گردش کار موجود ، الزاما کاربری که در منطقه اقدام به ثبت درخواست مینماید باید اختیار ارسال درخواست را نیز (از نظر اداری) داشته باشد زیرا سامانه به نحوی طراحی شده است که با درخواست کتبی منطقه و نمونه امضای بالاترین مقام مسئول برای اداره کل نوسازی ، امضای وی بصورت دیجیتالی در سامانه تعریف خواهد شد و هر درخواستی از طرف منطقه مربوطه در سامانه ، با امضای شخص مسئول ارسال خواهد شد که حکم همان نامه های درخواست کاغذی را خواهد داشت.

پس از ارسال موفقیت آمیز نامه به شرکت مهندسین مشاور ، پیغام سامانه مبنی بر ارسال و نیز شماره نامه نمایش داده خواهد شد . کاربر با داشتن این شماره (و یا فیلدهای جستجو که قبال اشاره شد)میتواند در قسمت جستجو از مراحل بعدی آن مطلع شود . چنانچه کاربر به هر دلیلی دکمه "مرحله بعد" را انتخاب نکند این درخواست در صورتیکه ذخیره شده باشد در کارتابل باقی خواهد ماند و کاربر مربوطه در هر زمان که تشخیص داد میتواند با استفاده از آیکون مشاهده آن رویت و سپس ارسال نماید.

منو

صدور مجوز مدارس غیر دولتی

منطقه تستی منطقه تستی

صدور مجوز مدارس غیر دولتی

کارتابل

شرکت ها

مناطق

گزارش درخواست ها

گزارش وضعیت مجوزها

خروج

کارتابل جاری

جستجو در موسی، مدرسه، شماره

ثبت درخواست

پرونده صدور مجوز یا موفقیت به مرحله "پُر کردن چک لیست" و تست شرکت ۳ ارسال شد (شماره نامه: ۱۳۵۹/۱)

کارتابل جاری

موسس	مدرسه	شماره نامه منطقه	شماره نامه مجوز	مرحله	تاریخ ثبت	مشاهده
تست-۵۰۰	تست-۵۰۰	۱۳۵۸/۱	۴۰۲/۷-۳۵۸	تایید گزارش	۱۳۵۸/۱۰/۱۹	
تست-۴۰۰	تست-۴۰۰	۱۳۵۶/۱	۴۰۲/۷-۳۵۶	تایید گزارش	۱۳۵۶/۱۰/۱۵	
تست-۳۰۰	تست-۳۰۰	۱۳۵۵/۱		عدم تایید	۱۳۵۵/۱۰/۱۵	
تست-۲۰۲	تست-۲۰۲	۱۳۵۴/۱	۴۰۲/۷-۳۵۴	تایید گزارش	۱۳۵۴/۱۰/۱۵	
تست-۲۰۱	تست-۲۰۱	۱۳۵۳/۱		عدم تایید	۱۳۵۳/۱۰/۱۲	
تست فلاح زاده-۲	آزمایش فلاح زاده-۲	۱۳۴۹/۱		بررسی و تایید چک لیست	۱۳۴۹/۱۰/۰۶	

پس از بازدید شرکت از مدرسه و تهیه چک لیست نتیجه بازدید از طرف شرکت به منطقه ارسال می گردد در این مرحله منطقه با تیک گزارش نهایی مشاور در قسمت چک لیست کار را به مرحله بعد ارسال می نماید.

در این مرحله درخواست در اداره کل آموزش و پرورش می باشد و نماینده اداره کل آموزش و پرورش می بایست با تیک مرحله بعد درخواست را به اداره کل نوسازی مدارس ارسال نماید .

پس از تایید نهایی گزارش شرکت نامه مربوطه از اداره کل نوسازی مدارس به اداره کل آموزش و پرورش ارسال می گردد و در صورتیکه با بازدید کارشناسان نوسازی مدارس از مدرسه چک لیست شرکت مغایرت داشته باشد درخواست به مرحله قبل ارسال و بدین ترتیب میبایست نماینده اداره کل تیک مرحله قبل و نماینده منطقه نیز تیک مرحله قبل را زده و درخواست به شرکت مشاور برگشت شود لازم به ذکر است در صورتیکه مدرسه مورد تایید نوسازی مدارس نباشد نامه به صورت عدم تایید ایجاد خواهد شد.

دکمه آرشیو:

در صورتیکه یکی از درخواستهایی که از اداره کل ارسال شده (پاسخ داده شده) و در کارتابل موجود میباشد توسط کاربر برای مشاهده انتخاب گردد در پائین صفحه دکمه ای به عنوان "آرشیو" نمایش داده خواهد داشت . برای جلوگیری از شلوغ شدن کارتابل کاربر میتواند درخواستهایی را که کار آنها به پایان رسیده (از طرف اداره کل پاسخ داده شده است) را آرشیو نماید که با این عمل این درخواست از کارتابل جاری حذف خواهد شد و منبع برای مشاهده مجدد آن کاربر باید از فیلد جستجو و با شرایطی که قبال توضیح داده شد استفاده نماید

اداره کل نوسازی ،توسعه و تجهیز مدارس استان تهران